

1 - Registro ANS	2 - N° Guia Referenciada
------------------	--------------------------

Dados do Contratado Executante		
3 - Código na Operadora	4 - Nome do Contratado	5- Código CNES

Despesas Realizadas										
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	6-CD	7-Data / /	8-Hora Inicial /	9-Hora Final /	10-Tabela	11-Código do Item	12-Qtde.	13 - Unidade de Medida	14-% Red. / Acresc.	15 - Valor Unitário - R\$	16 - Valor total - R\$	
	17 - Registro Anvisa do Material			18 - Referência do Material no fabricante				19 - N° Autorização de Funcionamento				
	20 – Descrição:											
2	6-CD	7-Data / /	8-Hora Inicial /	9-Hora Final /	10-Tabela	11-Código do Item	12-Qtde.	13 - Unidade de Medida	14-% Red. / Acresc.	15 - Valor Unitário - R\$	16 - Valor total - R\$	
	17 - Registro Anvisa do Material			18 - Referência do Material no fabricante				19 - N° Autorização de Funcionamento				
	20 – Descrição:											
3	6-CD	7-Data / /	8-Hora Inicial /	9-Hora Final /	10-Tabela	11-Código do Item	12-Qtde.	13 - Unidade de Medida	14-% Red. / Acresc.	15 - Valor Unitário - R\$	16 - Valor total - R\$	
	17 - Registro Anvisa do Material			18 - Referência do Material no fabricante				19 - N° Autorização de Funcionamento				
	20 – Descrição:											
4	6-CD	7-Data / /	8-Hora Inicial /	9-Hora Final /	10-Tabela	11-Código do Item	12-Qtde.	13 - Unidade de Medida	14-% Red. / Acresc.	15 - Valor Unitário - R\$	16 - Valor total - R\$	
	17 - Registro Anvisa do Material			18 - Referência do Material no fabricante				19 - N° Autorização de Funcionamento				
	20 – Descrição:											

Guia de Outras Despesas

5	6-CD	7-Data	8-Hora Inicial	9-Hora Final	10-Tabela	11-Código do Item	12-Qtde.	13 - Unidade de Medida	14-% Red. / Acresc.	15 - Valor Unitário - R\$	16 - Valor total - R\$		
	/ /	/	/										
	17 - Registro Anvisa do Material				18 - Referência do Material no fabricante				19 - Nº Autorização de Funcionamento				
20 – Descrição:													
6	6-CD	7-Data	8-Hora Inicial	9-Hora Final	10-Tabela	11-Código do Item	12-Qtde.	13 - Unidade de Medida	14-% Red. / Acresc.	15 - Valor Unitário - R\$	16 - Valor total - R\$		
	/ /	/	/										
	17 - Registro Anvisa do Material				18 - Referência do Material no fabricante				19 - Nº Autorização de Funcionamento				
20 – Descrição:													
7	6-CD	7-Data	8-Hora Inicial	9-Hora Final	10-Tabela	11-Código do Item	12-Qtde.	13 - Unidade de Medida	14-% Red. / Acresc.	15 - Valor Unitário - R\$	16 - Valor total - R\$		
	/ /	/	/										
	17 - Registro Anvisa do Material				18 - Referência do Material no fabricante				19 - Nº Autorização de Funcionamento				
20 – Descrição:													
8	6-CD	7-Data	8-Hora Inicial	9-Hora Final	10-Tabela	11-Código do Item	12-Qtde.	13 - Unidade de Medida	14-% Red. / Acresc.	15 - Valor Unitário - R\$	16 - Valor total - R\$		
	/ /	/	/										
	17 - Registro Anvisa do Material				18 - Referência do Material no fabricante				19 - Nº Autorização de Funcionamento				
20 – Descrição:													
21 - Total Gases Medicinais R\$			22 - Total Medicamentos R\$			23 - Total Materiais R\$		24 - Total de OPME R\$		25 - Total Taxas e Aluguéis R\$		26 - Total Diárias R\$	27 - Total Geral R\$
R\$			R\$			R\$		R\$		R\$		R\$	R\$

GUIA DE OUTRAS DESPESAS**1 OBJETIVO**

- 1.1** É utilizada nos casos de apresentação do faturamento em papel, como instrumento de continuidade e complemento de folhas, para discriminação de materiais, medicamentos, aluguéis, gases e taxas diversas, não informadas na guia principal.

2 NORMA**2.1 GESTOR**

- 2.1.1** GESAP - GN Plano de Saúde e Previdência Complementar.

2.2 VINCULAÇÃO

- 2.2.1** Manual Normativo: [RH166](#).

2.3 DISPONIBILIZAÇÃO DO MODELO

- 2.3.1** Formulário Eletrônico disponível:
- por meio de *download* clicando no *link*: [MO21202008](#).
- 2.3.2** Modelo Gráfico disponível:
- por solicitação à GILOG, através do SIMAC opção 4.20 da Rede Caixa, sendo que a gestão do estoque também é feita por meio do SIMAC - Sistema de Material de Consumo.

2.4 QUANTIDADE E DESTINAÇÃO DE VIAS

- 2.4.1** O modelo é preenchido em 1 via pelo prestador de serviço do Saúde CAIXA.

2.5 UNIDADES QUE UTILIZARÃO O MODELO

- 2.5.1** GIPES.

2.6 MODELO A SER SUBSTITUÍDO

- 2.6.1** MO21.202 v007, de imediato.

2.7 PRAZO DE ARQUIVAMENTO

- 2.7.1** O modelo é arquivado por 5 anos na GIPES.

2.8 GRAU DE SIGILO

- 2.8.1** #Público.
- 2.8.2** Por se tratar de modelo no padrão definido pela ANS (Agência Nacional de Saúde Suplementar) o formulário deste MO não contém o campo "Grau de sigilo".

2.9 ALTERAÇÕES EM RELAÇÃO À VERSÃO ANTERIOR

- 2.9.1** Subitem [2.1.1](#) - acréscimo da palavra "Complementar" na nomenclatura da UG para conformidade com o [OR005](#).
- 2.9.2** Subitem [2.2.1](#) - alteração do Manual Normativo de vinculação para [RH166](#).
- 2.9.3** Subitem [2.6.1](#) - substituição da expressão "ao final do estoque" por "de imediato".
- 2.9.4** Subitem [2.10.2.9](#) - do Local de Entrega, com exclusão da tabela contendo a quantidade de blocos por GIPES.
- 2.9.5** Subitem [3.1.1](#) - dos Procedimentos, com exclusão da tabela com explicação de preenchimento de cada campo e inclusão do termo "O Formulário possui campos autoexplicativos".

2.10 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**2.10.1 MODELO ELETRÔNICO**

2.10.1.1 Impressão/Tipo de papel: anterior e posterior ao preenchimento, em papel A4 - mod. 71.139.

2.10.1.2 Formato do modelo: 297 mm (largura) x 210 mm (altura).

2.10.2 MODELO GRÁFICO

2.10.2.1 Tipo de modelo: formulário plano.

2.10.2.2 Formato de produção: 297 mm (largura) x 210 mm (altura).

2.10.2.3 Vias/Papel/Cor/Gramatura: apergaminhado ou similar, cor branca, de 90 g/m².

2.10.2.4 Impressão: Impressão: tipo "offset", frente, em preto 100% para fios, quadros, textos à exceção dos detalhes rachurados reticulados a 20% do preto.

2.10.2.4.1 Impressão da logo do SAÚDE CAIXA: em azul (Pantone 293 U) 100% para a palavra "CAIXA", à exceção do detalhe do "x", reticulado a 40% do azul (Pantone 293 U).

2.10.2.5 Tipografias: Swis721 Md BT e Arial Narrow.

2.10.2.6 Unidade considerada para suprimento: bloco com 100 jogos.

2.10.2.7 Acondicionamento: pacote com 6 blocos.

2.10.2.8 Quantidade para a primeira impressão: 3000 blocos.

2.10.2.9 Local de entrega: nas GIPES, conforme solicitação via SIMAC.

3 PROCEDIMENTOS**3.1 INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**

3.1.1 Os campos do modelo são autoexplicativos